



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103»

П Р И К А З

09.01.2024

№ 19

Об организации горячего питания в учреждении во втором полугодии 2023-2024 учебного года

В целях сохранения и укрепления здоровья детей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей во втором полугодии 2023-2024 учебного года: в группах №1,2,3,10, возраст детей до 3-х лет, на сумму не менее 149,78 руб.; в группах №4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16, возраст детей от 3 до 7 лет, на сумму не менее 166,75 руб.
2. На основании Положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368, с изменениями на текущую дату:
 - питание осуществляется за счет средств областного бюджета - для детей с инвалидностью, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
 - питание осуществляется за счет средств городского бюджета - для детей из семей, в которых один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (на период службы в Вооруженных Силах РФ), для детей из семей, в которых один из родителей (законных представителей) заключил контракт о добровольном участии в специальной военной операции – далее СВО (на период действия контракта), для детей из семей, в которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО или является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии РФ, принимающим участие в СВО, а также для детей из семей, вышеперечисленных категорий, которые погибли (умерли) при исполнении служебного долга.

3. Назначить заведующего хозяйством Грахову Нину Ивановну ответственным за составление ежедневного меню в программе «Аверс: расчет меню питания», в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 103» от 09.01.2024 № _____ «Об утверждении примерного 10-дневного меню для организации питания воспитанников».

4. Заведующему хозяйством Граховой Нине Ивановне:

4.1 Составлять ежедневное меню на каждое здание и сводное меню для предоставления в бухгалтерию, представлять их на утверждение заведующему ежедневно до 14.00.

4.2. При составлении ежедневного меню обеспечить выполнение установленных норм по стоимости питания.

4.3. Изменять выход блюд в случаях:

- изменения количества детей не менее чем на 7 человек по четырем зданиям;
- поступления нестандартного сырья;
- окончания сроков реализации скоропортящихся продуктов.

4.4. Обеспечить наличие и систематическое ведение необходимой нормативной документации по организации питания.

4.5. Выписывать дополнительно на суточную пробу 1 порцию штучной продукции в здание №1.

5. Сотрудникам пищеблока:

5.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями ДОУ (дежурный администратор, повар) и представителем поставщика, в лице экспедитора.

5.3. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, обеспечить выполнение на пищеблоке санитарных норм и правил, в том числе по организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

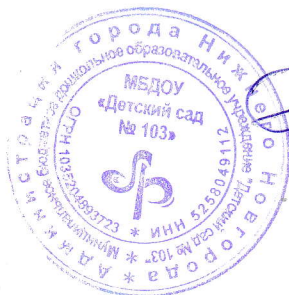
5.4. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на поваров.

6. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе, выполнение санитарных норм и правил несут воспитатели и младшие воспитатели.

8. Контроль за организацией питания на группах возложить на старших воспитателей, заместителей заведующего.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Л.Михалкина